

W „SPOŁEM” Powszechna Spółdzielnia Spożywców w Bielsku-Białej**I CEL I ZAKRES STOSOWANIA REGULAMINU**

Celem niniejszego regulaminu jest określenie zasad, którymi kieruje się „Społem” Powszechna Spółdzielnia Spożywców w Bielsku-Białej (Spółdzielnia) w celu zapewnienia realizacji praw osób, których dane dotyczą oraz realizacji obowiązków Spółdzielni zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) oraz Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.

Celem niniejszego regulaminu jest również ułatwienie Państwu wykonania przysługujących im praw.

II JAKIE PRAWA PRZYSŁUGUJĄ OSOBIE, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

RODO daje osobie, której dane dotyczą, szereg praw. Możemy je podzielić na takie, które Spółdzielnia

- REALIZUJE NIEZALEŻNIE OD PAŃSTWA DZIAŁAŃ (czyli osoby, której dane dotyczą):
 - prawo do bycia poinformowanym – prawo to spełniamy przekazując Państwu informacje o przetwarzaniu danych osobowych np. podczas pozyskiwania od Państwa danych,
 - prawo do poinformowania o naruszeniach – dokładamy wszelkich starań aby dane przetwarzane przez nas były bezpieczne, jednak w przypadku wystąpienia incydentów bezpieczeństwa, które mogą powodować wysokie ryzyko naruszenia, zostaną Państwo o tym fakcie poinformowani.
- REALIZUJE NA WNIOSEK PAŃSTWA:
 - prawo dostępu do danych,
 - prawo do sprostowania danych,
 - prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - prawa do ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo do sprzeciwu.

III OBSŁUGA WNIOSKÓW

1. Wszystkie wnioski o realizację praw prosimy o przekazanie nam w formie pisemnej na adres:

„Społem” Powszechna Spółdzielnia Spożywców w Bielsku-Białej, ul. Cyniarska 11, 43-300, Bielsko-Biała lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@spolembb.com.

2. Pracownik, który w ramach wykonywanych zadań obsługuje wniosek, zobowiązany jest dokonać weryfikacji tożsamości osoby wnioskującej. W związku z tym, jeżeli istnieją uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby składającej wniosek, pracownik może wymagać dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tożsamości tej osoby.
3. Odpowiedzi na wniosek udzielamy niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie miesiąca od otrzymania żądania. W odpowiedzi informujemy osobę, której dane dotyczą o podjętych działaniach. W razie potrzeby termin ten można przedłużyć o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań. W takim przypadku, w terminie nie dłuższym niż miesiąc od otrzymania żądania informujemy osobę, której dane dotyczą, o takim przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, przekazała swoje żądanie elektronicznie, w miarę możliwości informacje także są przekazywane elektronicznie, chyba że osoba ta zażąda innej formy.
4. Jeżeli nie podejmie się działań w związku z żądaniem osoby, której dane dotyczą, to niezwłocznie, najpóźniej w terminie miesiąca od otrzymania żądania, należy poinformować ją o powodach niepodjęcia działań oraz o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.
5. Wszelkie informacje oraz komunikacja i działania podejmowane w związku z realizacją praw osób są wolne od opłat. Jeżeli jednak można wykazać i udokumentować iż żądania osoby, której dane dotyczą, są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter, możemy pobrać rozsądną opłatę za udzielenie informacji albo odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem. Przy wyliczeniu wysokości opłaty uwzględnia się administracyjne koszty udzielenia informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań.
6. W celu ułatwienia Państwu złożenia wniosku o realizację praw opracowaliśmy wzór wniosku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wzór opublikowano również na stronie www.spolembb.com w zakładce polityka prywatności.

III ZASADY REALIZACJI PRAW

PRAWO DO BYCIA POINFORMOWANYM

W przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą

1. W przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, podczas pozyskiwania tych danych podajemy następujące informacje:
 - a) nasze dane identyfikacyjne i kontaktowe,
 - b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych,
 - c) cele w jakich przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz podstawy prawne tego przetwarzania,
 - d) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art.6 ust.1 lit. f – podajemy prawnie uzasadnione interesy

realizowane przez Spółdzielnię lub przez stronę trzecią,

- e) informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją,
 - f) gdy ma to zastosowanie – informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony,
 - g) informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu,
 - h) informacje o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych,
 - i) informacje lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - j) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody podajemy informacje o prawie do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - k) informację o prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych,
 - l) informację, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych,
 - m) gdy ma to zastosowanie – informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, oraz istotne informacje o zasadach podejmowania decyzji, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą.
2. Jeżeli planujemy dalsze przetwarzanie danych osobowych w celu innym niż cel, w którym zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem informujemy Państwa, o tym innym celu oraz udzielamy wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w pkt. 1.
3. Pkt. 1 i 2 nie mają zastosowania, gdy – i w zakresie, w jakim – osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.
4. Informacje, których udziela się osobom, których dane dotyczą, można opatrzyć standardowymi znakami graficznymi, które w widoczny, zrozumiały i czytelny sposób przedstawią sens zamierzonego przetwarzania. Jeżeli znaki te są przedstawione elektronicznie, muszą się nadawać do odczytu maszynowego.
5. Informacje, o których mowa powyżej mogą zostać przekazane na piśmie, w tym elektronicznie, a w szczególnych przypadkach mogą zostać odczytane.

W przypadku zbierania danych pozyskiwanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą

1. W przypadku zbierania danych nie bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, podaje się następujące informacje:
- a) tożsamość i dane kontaktowe administratora,
 - b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych,
 - c) cele przetwarzania, do których mają posłużyć dane osobowe, oraz podstawę prawną ich przetwarzania;
 - d) kategorie przetwarzanych danych osobowych,

- e) informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją;
 - f) gdy ma to zastosowanie – informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony. W przypadku przekazania danych z zastrzeżeniem odpowiednich zabezpieczeń, w tym wiążących reguł korporacyjnych lub na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą albo gdy przekazanie jest niezbędne informuje się o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach. Dodatkowo przekazuje się informację o możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych,
 - g) okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu,
 - h) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art.6 ust.1 lit. f RODO – prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub stronę trzecią,
 - i) informacje o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawie do przenoszenia danych,
 - j) informację o prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - k) jeżeli przetwarzanie, dotyczące zarówno danych zwykłych jak i szczególnych kategorii danych, odbywa się na podstawie zgody podaje się informacje o prawie do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ponieważ zgodę w Spółdzielni zbiera się w formie pisemnej, również jej odwołanie wymaga formy pisemnej;
 - l) informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - m) źródło pochodzenia danych osobowych, a gdy ma to zastosowanie – czy pochodzą one ze źródeł publicznie dostępnych,
 - n) informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także informacje o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1, podaje się:
- a) w rozsądnym terminie po pozyskaniu danych osobowych – najpóźniej w ciągu miesiąca - mając na uwadze konkretne okoliczności przetwarzania danych osobowych,
 - b) jeżeli dane osobowe mają być stosowane do komunikacji z osobą, której dane dotyczą – najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji z tą osobą lub
 - c) jeżeli planuje się ujawnić dane osobowe innemu odbiorcy – najpóźniej przy ich pierwszym ujawnieniu.
3. Jeżeli planuje się dalej przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym te dane zostały pozyskane, przed takim dalszym przetwarzaniem informuje się osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udziela jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w pkt. 1.
4. Pkt.. 1– 3 nie mają zastosowania, gdy – i w zakresie, w jakim:

- a) osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami,
 - b) udzielenie takich informacji okazuje się niemożliwe lub wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, w szczególności w przypadku przetwarzania danych do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, z zastrzeżeniem warunków i zabezpieczeń odpowiednich dla tych danych, lub o ile obowiązek, o którym mowa w ust. 1 niniejszego punktu, może uniemożliwić lub poważnie utrudnić realizację celów takiego przetwarzania. W takich przypadkach administrator podejmuje odpowiednie środki, by chronić prawa i wolności oraz prawnie uzasadnione interesy osoby, której dane dotyczą, w tym udostępnia informacje publicznie,
 - c) gdy pozyskiwanie lub ujawnianie jest wyraźnie uregulowane prawem Unii lub prawem krajowym przewidującym odpowiednie środki chroniące prawnie uzasadnione interesy osoby, której dane dotyczą,
 - d) gdy dane osobowe muszą pozostać poufne zgodnie z obowiązkiem zachowania tajemnicy zawodowej przewidzianym w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, w tym ustawowym obowiązkiem zachowania tajemnicy.
5. Informacje, których się udziela można opatrzyć standardowymi znakami graficznymi, które w widoczny, zrozumiały i czytelny sposób przedstawia sens zamierzonego przetwarzania. Jeżeli znaki te są przedstawione elektronicznie, muszą się nadawać do odczytu maszynowego.
6. Informacje, o których mowa powyżej mogą zostać przekazane na piśmie, w tym elektronicznie, a w szczególnych przypadkach mogą zostać odczytane.

PRAWO DOSTĘPU

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo uzyskania od Spółdzielni potwierdzenia czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące. Jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz do otrzymania następujących informacji:
 - a) w jakich celach są przetwarzane jej dane osobowe,
 - b) jakie kategorie danych osobowych są przetwarzane,
 - c) jakim odbiorcom (lub kategoriom odbiorców), dane zostały lub zostaną ujawnione (w szczególności dotyczy to odbiorców w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych),
 - d) w miarę możliwości jaki jest planowany okres przechowywania danych osobowych, a gdy nie jest to możliwe, jakie są kryteria ustalania tego okresu,
 - e) o prawie do żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych,
 - f) o prawie wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - g) o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - h) o źródle z którego pozyskaliśmy dane, jeżeli nie zostały zebrane od osoby, której dotyczą,
 - i) informacji o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu zgodnie z art. 15 ust.1 pkt.h.
2. Jeżeli dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, osoba, której dane dotyczą, ma prawo zostać poinformowana o odpowiednich zabezpieczeniach związanych z przekazaniem.
3. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, zwróci się z wnioskiem o dostarczenie kopii jej danych osobowych podlegających

przetwarzaniu żądanie takie realizujemy bezpłatnie. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się ta osoba, można pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, zwraca się o kopię drogą elektroniczną i jeżeli nie zaznaczy inaczej, informacji udziela się drogą elektroniczną.

4. Kopię danych, o której mowa w pkt. 3 wydaje się w postaci wydruku po ich przepisaniu lub skopiowaniu do np. edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego lub w innym ogólnodostępnym formacie. Nie wydaje się skanów dokumentów, ani ich kserokopii gdyż mogą zawierać dodatkowe dane nie dotyczące osoby występującej z wnioskiem.
5. Prawo do uzyskania kopii, o której mowa w pkt. 3, nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.

PRAWO DO SPROSTOWANIA DANYCH

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od nas niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania mają Państwo prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia.

PRAWO DO USUNIĘCIA DANYCH - PRAWO DO BYCIA ZAPOMNIANYM

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Spółdzielni niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, a Spółdzielnia ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - a) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - b) osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie zarówno danych zwykłych jak i szczególnych kategorii danych, a jednocześnie nie ma innej podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - c) osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw, na mocy art.21 ust.1 RODO, wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą wnosi sprzeciw na mocy art.21 ust.2 wobec przetwarzania,
 - d) dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - e) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega administrator.
2. Jeżeli dane osobowe zostały upublicznione, a na mocy pkt. 1 istnieje obowiązek usunięcia tych danych osobowych, to (biorąc pod uwagę dostępną technologię i koszt realizacji) podejmuje się niezbędne działania, w tym środki techniczne, by poinformować innych administratorów przetwarzających te dane osobowe, że osoba, której dane dotyczą, żąda, by administratorzy ci usunęli wszelkie łącza do tych danych, kopie tych danych osobowych lub ich replikacje.
3. Pkt. 1 i 2 nie mają zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne:
 - a) do korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji,
 - b) do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - c) do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów

statystycznych o ile prawdopodobne jest, że prawo, o którym mowa w ust. 1, uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania lub

- d) do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
 - e) z uwagi na względy publiczne w dziedzinie zdrowia publicznego.
4. W sytuacji gdy żądanie osoby, której dane dotyczą, jest uzasadnione, a po stronie Spółdzielni nie ma podstaw prawnych odmowy realizacji żądania, usuwa się dane osobowe zgodnie z obowiązującą w Spółdzielni procedurą.

PRAWO DO OGRANICZENIA PRZETWARZANIA

Ograniczenie przetwarzania oznacza, że dane osobowe można jedynie przechowywać. Inne formy przetwarzania mogą mieć miejsce wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Spółdzielni ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych w następujących przypadkach:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych. W tym przypadku ogranicza się przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) osoba, której dane dotyczą, wobec przetwarzania wniosła sprzeciw wobec przetwarzania. W tym przypadku ogranicza się przetwarzanie do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
2. Ograniczenia przetwarzania dokonuje się poprzez odpowiednie oznaczenie danych osobowych, których dotyczy żądanie, przetwarzanych zarówno w formie tradycyjnej, jak i elektronicznej, tak aby każda osoba, która jest upoważniona do przetwarzania tych danych była świadoma iż dane te można jedynie przechowywać.
3. Przed uchycieniem ograniczenia przetwarzania Spółdzielnia informuje o tym osobę, która zażądała ograniczenia.

PRAWO DO POWIADOMIENIA O SPROSTOWANIU LUB USUNIĘCIU DANYCH OSOBOWYCH LUB O OGRANICZENIU PRZETWARZANIA

1. Po dokonaniu sprostowania, usunięcia danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania Spółdzielnia informuje o tym każdego odbiorcę, któremu ujawniła dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku.
2. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego zażąda Spółdzielnia informuje ją o odbiorcach określonych w pkt. 1.

PRAWO DO PRZENOSZENIA DANYCH

1. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub na podstawie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany osoba ta ma prawo otrzymać w

ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe jej dotyczące. Dotyczy to danych, które osoba składająca żądanie wcześniej dostarczyła Spółdzielni. Osoba ta ma prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Spółdzielni.

2. Wykonując prawo do przenoszenia danych na mocy pkt. 1, osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania, by dane osobowe zostały przesłane przez Spółdzielnię bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe.
3. Prawo, o którym mowa w pkt. 1, nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.
4. Wykonanie prawa, o którym mowa w pkt. 1, pozostaje bez uszczerbku dla prawa do usunięcia danych.

PRAWO DO SPRZECIWU

1. Jeżeli przetwarzanie oparte jest na prawnie uzasadnionym interesie realizowanym przez Spółdzielnię lub przez stronę trzecią osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw- z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych.
Spółdzielni nie wolno już przetwarzać danych osobowych względem, których wniesiono sprzeciw, chyba że wykaże ona istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
2. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego, osoba, której dane dotyczą ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych na potrzeby takiego marketingu, w tym profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim.
3. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, wniesie sprzeciw wobec przetwarzania do celów marketingu bezpośredniego, danych osobowych nie wolno już przetwarzać do takich celów.
4. W momencie złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania Spółdzielnia niezwłocznie ogranicza przetwarzanie i weryfikuje czy istnieją ważniejsze uzasadnione podstawy do przetwarzania niż interes osoby wnioskującej. Jeżeli Spółdzielnia posiada podstawę prawną, o której mowa powyżej, informuje osobę wnioskującą o odmowie realizacji prawa wraz z uzasadnieniem decyzji. W przypadku gdy uzasadniona jest przesłanka do zrealizowania żądania postępuje się zgodnie z zapisami opisanymi w procedurze obsługi wniosku o realizację praw.
5. Najpóźniej przy okazji pierwszego kontaktu z osobą, której dane dotyczą, wyraźnie informuje się ją o prawie, o którym mowa powyżej, oraz przedstawia się je jasno i odrębnie od wszelkich innych informacji.
6. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane do celów badań naukowych, celów historycznych lub do celów statystycznych, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, chyba że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Załącznik nr 1

WZÓR

.....dnia.....

Zarząd
 „Społem” Powszechnej Spółdzielni Spożywców
 w Bielsku - Białej
 ul.Cyniarska 11, 43-300 Bielsko-Biała

| | |
|--|-------------------|
| Wnioskujący (należy podać minimum danych niezbędnych do identyfikacji) | |
| nazwisko | imię |
| adres | Tel./e-mail |
| PESEL | nr dok.tożsamości |
| Dodatkowe informacje umożliwiające identyfikację osoby wnioskującej | |

WNIOSEK O REALIZACJĘ PRAW OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO, zwracam się do „Społem” Powszechnej Spółdzielni Spożywców w Bielsku-Białej, jako administratora danych osobowych, o realizację przysługujących mi praw:

| Zaznacz | Wnoszę o: |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | PRAWO DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH |
| <input type="checkbox"/> | Potwierdzenie, czy przetwarzane są moje dane osobowe |
| <input type="checkbox"/> | umożliwienie mi dostępu do moich danych osobowych |
| <input type="checkbox"/> | dostarczenie mi kopii moich danych osobowych podlegających przetwarzaniu w następującym zakresie: <input type="checkbox"/> kopię proszę dostarczyć w formie pliku przesłanego na adres e-mail <input type="checkbox"/> pisma wysłanego na adres |
| <input type="checkbox"/> | PRAWO DO SPROSTOWANIA DANYCH |
| <input type="checkbox"/> | sprostowanie nieprawidłowych danych, które mnie dotyczą: (dane, które należy sprostować) (dane po sprostowaniu – poprawne) |
| <input type="checkbox"/> | uzupełnienie niekompletnych danych, które mnie dotyczą: (dane uzupełniające) (dołączone oświadczenie/dokument do potwierdzenia powyższego) |

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> | PRAWO DO USUNIĘCIA DANYCH z powodu: |
| <input type="checkbox"/> | dane osobowe nie są już niezbędne do celów, do których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane |
| <input type="checkbox"/> | cofnęłam/ałem zgodę i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania |
| <input type="checkbox"/> | wniosłam/em sprzeciw na mocy art. 21 RODO |
| <input type="checkbox"/> | dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem |
| <input type="checkbox"/> | dane osobowe muszą zostać usunięte, w celu wywiązania się z obowiązku prawnego wynikającego z: |
| <input type="checkbox"/> | dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego |
| <input type="checkbox"/> | żadne z powyższych |
| PRAWO DO OGRANICZENIA PRZETWARZANIA na podstawie: | |
| <input type="checkbox"/> | dane osobowe są nieprawidłowe |
| <input type="checkbox"/> | przetwarzanie jest niezgodne z prawem i sprzeciwiam się ich usunięciu |
| <input type="checkbox"/> | potrzebuję danych osobowych do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, a Spółdzielnia ich nie potrzebuje do celów przetwarzania |
| <input type="checkbox"/> | wniosłam/em sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO |
| PRAWO DO PRZENOSZENIA DANYCH | |
| <input type="checkbox"/> | otrzymanie danych osobowych dostarczonych przez mnie Spółdzielni, w celu ich przeniesienia. w formie (np. pdf ,xls, doc) |
| <input type="checkbox"/> | drogą elektroniczną na adres e-mail: |
| <input type="checkbox"/> | korespondencyjnie na adres:..... |
| PRAWO DO SPRZECIWU WOBEC PRZETWARZANIA | |
| <input type="checkbox"/> | danych osobowych przetwarzanych w oparciu o profilowanie |
| <input type="checkbox"/> | danych osobowych przetwarzanych na potrzeby marketingu bezpośredniego |

.....
(podpis osoby wnioskującej)

| | |
|-------------------------------|-----------|
| Wypełnia administrator danych | |
| Data wpływu | Nr sprawy |
| Podpis osoby przyjmującej | |

Wniosek należy wysłać na adres e-mail: sekretariat@spolembb.com lub dostarczyć na adres:
„Społem” Powszechna Spółdzielnia Spółdzielni w Bielsku-Białej ul.Cyniarska 11, 43-300 Bielsko-Biała.